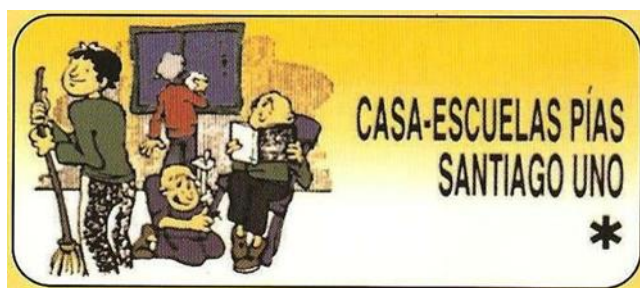


**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE
INICIO DE CURSO 2020/2021
(Versión 2)**

CPrFPE CASA ESCUELA SANTIAGO UNO

37013857



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

ELABORADO POR:

DIRECCION

APROBADO POR:

EQUIPO DIRECTIVO

FECHA: 30 JULIO 2020

FECHA: 02 SEPTIEMBRE 2020

Este documento es propiedad de CASA ESCUELAS PÍAS SANTIAGO UNO quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de CASA ESCUELS PIAS SANTIAGO UNO

CURSO 2020/2021

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO
2020/2021**

CÓDIGO DE CENTRO:	37013857
DENOMINACIÓN:	CPrFPE CASA ESCUELA SANTIAGO UNO
LOCALIDAD:	SALAMANCA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	FORMACION PROFESIONAL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	JULIO 2020
------------------------------------	------------

INSPECTOR/A:	CARLOS POLO MELLADO
---------------------	---------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/ Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	JORGE HERNANDEZ GOMEZ	626956260 37013857@educa.jcyl.es
Secretario	ANA BELEN MAZA CODESAL	923219511 37013857@educa.jcyl.es
Representante Titularidad	JESUS GARROTE FERNANDO	923219511 37013857@educa.jcyl.es
COORDINADOR FP	ROCIO GONZALEZ SANCHEZ	626956260 dir.milani@escolapiosbetania.es

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
PROTOCOLO INICIO DE CURSO	PERSONAL DE CENTRO		REUNIÓN Colgado en drive EDUCAMOS	CLAUSTRO INICIAL	En reunion Personalmente equipo COVID-19
PROTOCOLO INICIO DE CURSO	ALUMNOS FAMILIAS	SI/NO	EDUCAMOS 1er DIA DE CLASE	1er DIA DE CLASE	Correo Educamos Telefonica
Comunicacion deteccion de casos	ALUMNOS FAMILIAS	SI/NO	EDUCAMOS En clase	En el momento en el que se produzca	Correo Educamos Telefonica
Comunicación cese de actividad presencial	ALUMNOS FAMILIAS	SI/NO	EDUCAMOS En clase	En el momento en el que se produzca	Correo Educamos Telefonica

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
AULA	DISTANCIA DE SEGURIDAD EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE 1,5M	PROFESOR DE AULA
PASILLOS	SEÑALIZACION DE CIRCUITOS DE ENTRADA Y SALIDA	PROFESORES DE LA PLANTA
ESPACIO DE RECREO	UBICACIÓN POR ZONAS	PROFESOR GUARDIA EN PATIO
ZONAS COMUNES PROFES	1,5 M Y PUESTOS NO ENFRENTADOS	PROFESORES
SECRETARÍA	PUESTOS DE TRABAJO DISTRIBUIDOS SEGÚN CON DISTANCIA DE SEGURIDAD	SECRETARIA

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
AULA	USO OBLIGATORIO EN AQUELLAS EN LAS QUE NO SE PUEDAN CUMPLIR LA DISTANCIA DE SEGURIDAD	PROFESOR DE AULA
PASILLOS	USO OBLIGATORIO	PROFESOR DE PLANTA
ESPACIO DE RECREO	SIEMPRE QUE NO SE PUEDA MANTENER LA DISTANCIA DE SEGURIDAD	PROFESOR DE GUARDIA
ZONAS COMUNES PROFES	SIEMPRE QUE NO SE PUEDA CUMPLIR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD	PROFESORES

SECRETARÍA	OBLIGATORIA PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	SECRETARIA
------------	---	------------

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
MASCARILLAS	150	GERENCIA	GERENCIA

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
SECRETARIA	DISPENSADOR GEL HIDROALCÓLICO	SECRETARIA
ENTRADA PRINCIPAL	DISPENSADOR GEL HIDROALCÓLICO	SECRETARIA
PASILLOS DISTRIBUIDOR AULAS	DISPENSADOR GEL HIDROALCÓLICO	PROFESOR DE PLANTA
BAÑOS	DISPENSADORES DE JABON PAPEL PAPELERAS CON PEDAL	PERSONAL DE LIMPIEZA
COCINA	DISPENSADOR GEL HIDROALCÓLICO DISPENSADORES DE JABON PAPEL PAPELERAS CON PEDAL	PROFESOR DE AULA
BAR	DISPENSADOR GEL HIDROALCÓLICO DISPENSADORES DE JABON PAPEL PAPELERAS CON PEDAL	PROFESOR DE AULA

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
PASILLOS	FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR Y TOSER	SECRETARIA
BAÑOS	LAVADO DE MANOS	PERSONAL DE LIMPIEZA
COMEDOR	FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR Y TOSER LAVADO DE MANOS	PROFESOR AIULA

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
BAÑOS	COMPLETO	3 VECES AL DIA	GERENCIA
AULAS	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
AULAS	VENTILACION	CADA CAMBIO DE CLASE	GERENCIA
PASILLOS	COMPLETO	2 VEZ AL DIA	GERENCIA
TALLER COCINA	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
TALLER BAR	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
AULA TALLER IS	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
SECRETARIA	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL	COMPLETO	CADA VEZ QUE SE USA POR UNA PERSONA DISTINTA	GERENCIA

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.2. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
ACCESO	GUARDAR LA DISTANCIA DE SEGURIDAD	PROFESOR DE PLANTA

3.3. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
PASILLOS ESCALERAS	SALIDA ESCALONADA DE CLASES GUARDANDO DISTANCIA SEGURIDAD	PROFESOR AULA Y PLANTA

3.4. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
AULAS	EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE DIVIDIR AL GRUPO EN DOS: PRÁCTICAS Y TEORIA Y COLOCAR LAS MESAS CON LA DISTANCIA DE SEGURIDAD	PROFESOR AULA Y DE PRACTICAS

3.5. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
PATIOS	ASIGNAR POR GRUPOS ZONAS DE RECREO 1º PUERTA PRINCIPAL 2º CALLEJON. GUARDANDO LA DISTANCIA DE SEGURIDAD. ESTABLECER TURNOS PARA FUTBOLÍN. LOS ALUMNOS QUE PERMANEZCAN DENTRO DEL CENTRO	PROFESORES DE GUARDIA

3.6. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
BAÑOS	ENTRAR POR TURNOS NO MAS DE DOS PERSONAS BAÑO	PROFESOR DE PLANTA

3.7. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
SALA DE REUNIONES	UTILIZAR SALA DE USOS MULTIPLES CON LA DISTANCIA DE SEGURIDAD Y LAS MEDIDAS HIGIÉNICAS	DIRECTOR
SEMINARIOS	COLOCAR LOS PUESTOS DE TRABAJO A LA DISTANCIA DE SEGURIDAD PERMITIDA. Y SI NO SE PUDIERA ESTABLECER TURNOS. LIMPIEZA DE PUESTO CADA VEZ QUE SE UTILIZA.	JEFE DE SEMINARIO
SALA DE PROFESORES SOLO SE UTILIZA PARA REUNIONES	LIMPIEZA CADA VEZ QUE SE UTILIZA. GUARDAR DISTANCIA DE SEGURIDAD.	DIRECTOR

3.8. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

NO SE UTILIZA

3.9. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: A LAS FAMILIAS SE LAS ATIENDE EN LA SALA DE PROFESORES POR SU AMPLITUD Y DISPONIBILIDAD.
- Espacios para repartidores: POR LA PUERTA DEL CALLEJON Y SIN INTERFERIR CON SALIDAS DE ALUMNOS.

3.10. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
N/A	EL COMEDOR ESCOLAR SOLO LO UTILIZA EL GRUPO DE	GERENCIA

	CONVIVENCIA QUE VIVE EN LA RESIDENCIA DEL CENTRO	
--	--	--

3.11. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
N/A		

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
N/A					

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
HOT01B	2	1º 20 2º 18	1º HOT01B 2º HOT01B COCINA	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.

			COMEDOR BAR		
SSC03S	2	1º 20 2º 20	1º SSC03S 2º SSC03S AULA TALLER IS	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.

SERIA OPTIMO PODER HACER DESDOBLES EN LOS GRUPO DE 1º Y 2º FPB POR LA DISTRIBUCION DE LOS ESPACIOS.

ESTE PROTOCOLO SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE PUEDAN ESTABLECERSE TANTO DESDE EL ÁMBITO SANITARIO COMO EDUCATIVO.